

# **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

## **WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH**

### **1. Allgemeines**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für den Verkauf und die Lieferung von Tickets (im folgenden auch „Karten“) und von Waren durch die WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH. Abweichende Bedingungen des Käufers (im folgenden auch „Kunde“) haben nur Gültigkeit, wenn die WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH solchen abweichenden Bedingungen im Vorhinein schriftlich zugestimmt hat. Mit Abgabe einer Bestellung erklärt sich der Käufer mit diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und an sie gebunden. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind auf der Homepage der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH abrufbar und können bei Bedarf vom Kunden gespeichert werden. Die von der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH angebotenen Dienstleistungen betreffen Bereiche der Freizeitgestaltung und sind zu einem bestimmten Zeitpunkt oder innerhalb eines genau angegebenen Zeitraums zu erbringen (Freizeit- Dienstleistungen).

### **2. Zustandekommen des Vertrages**

Die Bestellung des Kunden ist ein bindendes Angebot, das mit Bekanntgabe aller von der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH geforderten Daten wirksam wird. Alle beim Bestellvorgang übermittelten Kundendaten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben, außer die Daten werden zur Leistungserfüllung benötigt. Der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH steht es frei, Angebote auf Ticket- oder Warenkauf binnen 14 Tagen ab Einlangen des Angebots entweder anzunehmen oder durch Absendung einer entsprechenden Erklärung an den Kunden abzulehnen, insbesondere im Fall des Vorliegens von zwischenzeitig eingetretenen Preissteigerungen oder von allfälligen irrtumsbedingten Fehlern in Verkaufsprospekten, Preislisten oder sonstigen Dokumentationen. Für derartige Preissteigerungen oder Fehler wird jede Haftung der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH ausgeschlossen.

### **3. Preise und Zahlung**

Sämtliche Preisangaben verstehen sich als „Bruttopreise“ (inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer), sofern nicht anders angegeben. Mit dem Versand entstehende Spesen (Porto) werden gesondert verrechnet. Druckfehler und einzelne Preisänderungen bleiben vorbehalten. Etwaige Importabgaben gehen zu Lasten des Kunden. Der Karten- oder Warenpreis ist nach Vertragsabschluss sofort zur Zahlung fällig.

### **4. Versand / Lieferzeiten**

Der Versand erfolgt auf Rechnung und Gefahr des Käufers.

Im Inland wird folgende Versandgebühr verrechnet:

- Großbrief bis 2 kg EUR 4,00 (Einschreiben zuzüglich EUR 2,20)
- Paket bis 2 kg EUR 5,00
- Nachnahme-Versand generell EUR 4,00

Ins Ausland werden Waren nur gegen Vorkasse versendet. Ist ein Kunde Unternehmer, ist er bei sonstigem Verlust seiner Gewährleistungsansprüche zur sofortigen Prüfung der Tickets und zur umgehenden Mängelrüge verpflichtet.

### **5. Zahlungsarten**

a) Die WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH akzeptiert folgende Kreditkarten: Master Card, Diners Club, Visa, JCB. Ebenso möglich sind Barzahlung und Zahlung mittels Bankomatkarte (Maestro).

b) Zahlung per Rechnung nach Erhalt der Postsendung

c) Zahlung per Vorausrechnung für Bestellungen aus dem europäischen Ausland. Die Ware wird nach Zahlungseingang zugesandt.

### **6. Ausschluss eines Rückgabe- und Umtauschrechts**

Rücknahmen von Tickets sind mit Ausnahme einer Absage von Veranstaltungen ausgeschlossen. Es findet keine Rückerstattung von bezahlten Kartenpreisen statt. Besetzungs- und Programmänderungen sowie Änderungen der Beginnzeiten sind ausdrücklich vorbehalten und gelten als kein Grund für die Rückgabe des Tickets.

### **7. Gruppenbuchungen und Vermietungen**

a) Stornobedingungen

- Stornierung bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn: Kostenlose Stornierung der gesamten Buchung
- Stornierung bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: Bezahlung von 25 % der Buchungssumme
- Stornierung bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: Bezahlung von 50% der Buchungssumme
- Stornierung bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn: Bezahlung von 75% der Buchungssumme

- Stornierung kürzer als 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn: Bezahlung von 100% der Buchungssumme

#### b) Teilnehmerzahlen

- Bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn: Bekanntgabe der voraussichtlichen Teilnehmerzahl. Bereits gebuchte Teilnehmerzahlen können um +/- 10% korrigiert werden.
- Bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn: Bekanntgabe der garantierten Mindestteilnehmerzahl. Diese wird in jedem Fall in Rechnung gestellt. Wird die garantierte Mindestteilnehmerzahl überschritten, wird die tatsächliche Personenanzahl in Rechnung gestellt.
- Überschreitungen der garantierten Mindestteilnehmerzahl müssen in jedem Fall bis spätestens 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn bekannt gegeben werden, um eine entsprechende Vorbereitung und Durchführung garantieren zu können. Bei Nichtbekanntgabe gehen allfällige Schadenersatzforderungen zu Lasten der buchenden Organisation.

#### c) Preise und Zahlung

Die WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH behält sich für den Fall einer Terminverschiebung um mehr als 90 Tage Preisänderungen vor. Nach erfolgter Auftragsbestätigung durch die buchende Organisation wird eine Anzahlung in der Höhe von 50% der Auftragssumme fällig. Bei nicht termingerechter Einhaltung der Anzahlungsbedingungen kann die WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH ohne Angabe von Gründen von der Buchung zurücktreten. Zahlung erfolgt sofort nach Erhalt der Rechnung ohne Abzüge und Skonto. Alle im Rahmen der Veranstaltung anfallenden, nicht bestätigten, Kosten werden der buchenden Organisation in Rechnung gestellt. Buchende Organisationen, die nicht gleichzeitig Veranstalter sind, haften mit diesem als Gesamtschuldner für die Erfüllung aller getroffenen Vereinbarungen.

#### d) Schäden und Verlust bei Vermietungen

Die buchende Organisation ist der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH für alle Schäden und Verluste haftbar, die dem Eigentum der Gesellschaft aus einem Verschulden ihrerseits erwachsen. Alle aus Sicherungsmaßnahmen erwachsenden Kosten gehen zu Lasten des Mieters. Die WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH übernimmt keinerlei Haftung für eingebrachte Gegenstände. Die buchende Organisation hat für eine ausreichende Versicherung ihrer eingebrachten Gegenstände selbst zu sorgen.

#### e) Personalkosten bei Vermietungen

Für Umbauarbeiten am Veranstaltungstag, die von der buchenden Organisation bzw. deren Repräsentanten oder deren Kunden gewünscht werden, wird eine Umbaupauschale von 25 € pro Stunde in Rechnung gestellt. Bei einer von der buchenden Organisation oder deren Kunden verursachten Überschreitung der Veranstaltungszeit werden pro für die Durchführung der Veranstaltung beigestellten Mitarbeiter der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH pro angefangener Stunde 20 € bzw. nach 24 Uhr 80 € pro Stunde in Rechnung gestellt.

#### f) Gesetzliche Bewilligungen und Abgaben bei Vermietungen

Bei allen Veranstaltungen, bei der nicht die WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH als Veranstalter auftritt, ist die buchende Organisation oder deren Kunde für die zeitgerechte Einholung aller nötigen Bewilligungen bzw. für die Entrichtung aller gesetzlichen Abgaben verantwortlich. Alle aus der Anmeldung entstehenden Kosten sowie allfällige Kosten für die gesetzlich vorgeschriebene Anwesenheit öffentlicher Organe gehen zu Lasten der buchenden Organisation bzw. deren Kunden.

### 8. Leistungsanspruch

Der Kunde hat erst nach vollständiger Bezahlung des Preises Anspruch auf Leistung. Bis dahin verbleibt die Karte im Eigentum der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH. Die gelieferte Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises und der Versandkosten Eigentum der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH. Die Aufrechnung mit Forderungen des Kunden gegenüber der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH gegen die Kaufpreisforderung ist nicht gestattet. Der Kunde hat nur nach Vorweis eines gültigen Tickets (Ticket mit Abriss) Anspruch auf Leistung.

### 9. Hausordnung

Der Kunde hat die geltende Hausordnung einzuhalten.

Jede gültige Eintrittskarte berechtigt eine Person zum Besuch der angegebenen Ausstellung unter Einhaltung der jeweiligen Hausordnung. Dem Personal des Aufsichtsdienstes ist auf Verlangen stets die gültige Eintrittskarte vorzuweisen. Bei Verstößen gegen die Hausordnung oder die obigen Bestimmungen kann der Kunde ohne Rückerstattung des Kaufpreises der Ausstellung verwiesen werden.

### 10. Urheberrechte und sonstige Schutzrechte, Bildnisschutz

Bei Fernseh- oder Filmaufnahmen ist der Besucher damit einverstanden, dass die von ihm während oder im Zusammenhang mit der Veranstaltung/dem Ausstellungsbesuch gemachten Aufnahmen (Bild, Film, Video) ohne Vergütung im Rahmen der üblichen Auswertung verwendet werden dürfen.

### **11. Aufsichtspflichten**

Durch den Kauf der Eintrittskarte wird der Besucher in seiner Eigenschaft als Begleitperson einer nicht voll geschäftsfähigen Person von einer Aufsichtspflicht nicht entbunden und haftet für jegliche Schäden, die durch eine Unterlassung seiner Pflichten entstehen.

### **12. Richtlinien zum Datenschutz**

Durch die Bestellung und Inanspruchnahme von Leistungen der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH insbesondere durch den Kauf von Eintrittskarten, stimmt der Kunde den Allgemeinen Geschäftsbedingungen ausdrücklich zu. Dadurch stimmt der Kunde auch zu, dass seine personenbezogenen Daten verwendet, bearbeitet und an die mit der WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH verbundenen Unternehmen übermittelt werden.

Die Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden, ein Widerruf ist schriftlich an die Holding NÖ Kulturwirtschaft GmbH, Neue Herrngasse 10, 3100 St.Pölten, per Fax: 02742/908041 oder per E-Mail [office@noeku.at](mailto:office@noeku.at) zu richten. Um eine rasche Bearbeitung der Widerrufserklärung zu erleichtern, empfehlen wir den Widerruf per E-Mail an uns zu senden.

### **13. Erfüllungsort, Rechtswahl und Gerichtsstand**

Erfüllungsort ist Korneuburg. Unbeschadet besonderer Zuständigkeiten für Verbraucher ist für alle aus oder im Zusammenhang mit dem gegenständlichen Vertrag entstehenden Rechtsstreitigkeiten das sachlich zuständige Gericht in Korneuburg zuständig. Österreichisches Recht unter Ausschluss der internationalen Verweisungsnormen gilt als vereinbart. Die Bestimmungen des UN-Kaufrechts finden keine Anwendung

### **14. Schlussbestimmungen**

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB zwingenden gesetzlichen Vorschriften (etwa den Bestimmungen des KSchG) widersprechen, so behalten die übrigen Bestimmungen dieser AGB dennoch ihre Gültigkeit. Wir behalten uns vor, unsere AGB jederzeit zu ändern.

WMB Weinviertel Museum Betriebs GmbH

Waldstraße 44 – 46

2130 Mistelbach

Ansprechperson:

Mag. Peter Fritz

Telefon +43 2572 20 719

Telefax +43 2572 20 719 20

[peter.fritz@mamuz.at](mailto:peter.fritz@mamuz.at)

Landesgericht Korneuburg FN288532m, DVR: 4002279

UID: ATU 63133914

Bankverbindung: Raiffeisenbank Mistelbach

BLZ 32501, Kto.-Nr. 6874

IBAN: AT44 3250 1000 0000 6874 BIC: RLNWATWWMIB